Утверждаю
Директор МАУДО «ШДТ»
_____Л.В.Койбаева
«05» 09 2019г.

Режим
работы МАУДО «ШДТ»
на 2019-2020 учебный год

Режим работы Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Школа детского творчества» (далее – МАУДО «ШДТ») является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса. Режим работы МАУДО «ШДТ» в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечают требованиям охраны их жизни и здоровья. На основе режима работы МАУДО «ШДТ» формируется годовой календарный учебный график.

МАУДО «ШДТ» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несёт ответственность за реализацию в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Режим работы МАУДО «ШДТ» и годовой календарный учебный график разработаны в соответствии с:

•Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

•Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014г. № 41);

•Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утверждён Приказом МО и науки РФ от 29.08.2015г. № 1008);

•Лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2576 от 23.11.2017г., выданной Школе Министерством образования и науки РСО-Алания ;

•Уставом Школы

Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год

1. Продолжительность, сроки начала и окончания учебного года.

Согласно п.6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МАУДО «ШДТ» реализует дополнительные программы в течении всего календарного года.

Дополнительные общеобразовательные программы МАУДО «ШДТ» делятся на долгосрочные и краткосрочные. Долгосрочные (от 1 года до 5 лет и более) реализуются в течении учебного года (9месяцев), в том числе и в период осенних, весенних, зимних каникул.

Учебный год начинается :

- для обучающихся второго и последующих лет обучения – 4 сентября;
- для обучающихся первого года обучения – 4-10 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

Продолжительность учебного года – 36 недель (6 дней в учебной неделе, воскресенье – выходной день).

Краткосрочные общеобразовательные программы реализуются в период летних каникул с целью организации занятости школьников и носят ознакомительно – развивающий характер. Продолжительность краткосрочных общеобразовательных программ – от 1 до 3 месяцев.

Нерабочие (праздничные) дни 2019 – 2020 учебном году:

4 ноября – День народного единства

30 – 31 декабря, 1 – 8 января – Новогодние праздники

23 февраля – День защитника Отечества

8 – 10 марта – Международный женский день

1 – 5 мая – Праздник весны и труда

9 – 12 мая – День Победы

12 июня – День России

2. Режим работы, продолжительность занятий, перерывов между занятиями.

Режим работы МАУДО «ШДТ»:

Начало занятий – 10:00, окончание - 20:00.

Продолжительность перерывов между занятиями – 5-10 минут.

Продолжительность занятия определяется содержанием программы, рекомендациями СанПин 2.4.4.3172-14 и Уставом МАУДО «ШДТ». Занятия в детских объединениях проводятся со всем составом, по группам, подгруппам и индивидуально:

Продолжительность одного занятия:

- для обучающихся дошкольного возраста – 20-30 минут;
- для обучающихся младшего школьного возраста – 30-40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия – 30 минут.

Продолжительность занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут.

Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий с учётом пожеланий родителей (законных представителей). Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учитывая наиболее благоприятный режим труда обучающихся, их возрастные особенности, корректируется во втором полугодии.

Расписание учебных занятий утверждается директором МАУДО «ШДТ». Изменение расписание расписания учебных занятий проводится по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и оформляется приказом директора МАУДО «ШДТ». Каждый обучающийся имеет право обучаться в нескольких творческих объединениях при условии освоения дополнительных образовательных программ по каждому направлению, менять их в течение года.

Недельная учебная нагрузка на одного обучающегося определяется дополнительными образовательными программами, примерными требованиями санитарно- эпидемиологических правил и нормативов для учреждений дополнительного образования детей.

3. Продолжительность проведения культурно - досуговых мероприятий составляет:

- для обучающихся дошкольного возраста – до 1 часа;
- для обучающихся младшего школьного возраста – до 1,5 часов;
- для обучающихся среднего и старшего школьного возраста – до 2 -2,5 часов.

4. Родительские собрания: проводятся в детских объединениях не реже 2 раз в год (сентябрь-май), а также по мере необходимости. «Дни открытых дверей» проводятся в сентябре - октябре.

Режим работы административного и педагогического персонала:

Администрация –
Пн.-Пт. с 10:00 до 18:00, Вс. – выходной.
Методисты, педагоги – организаторы –
Пн. –Пт. с 10:00 до 18:00, Вс. – выходной.
Суббота - по отдельному графику.
Педагоги дополнительного образования, концертмейстеры – по расписанию.
Время начала работы каждого педагога – за 10 минут до начала своего первого занятия.
Дежурство администрации в учебное время по следующему графику:

1. Понедельник Каллагова М.Х.
2. Вторник Кайтмазова Э.К.
3. Среда Кадзаева М.М.
4. Четверг Кадзаева М.М.
5. Пятница Макиева М.Н.
6. Суббота по отдельному графику.

Регламент административный совещаний: Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год (сентябрь, ноябрь, февраль, май). Общее собрание коллектива проводится не реже одного раза в год. Совещания при директоре проводится еженедельно.

Выход на работу сотрудников после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора «ШДР».

Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании Школы , на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении массовых мероприятий несут сопровождающие педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несут полную ответственность (в том числе и материальную) педагоги, работающие в этом помещении.

По окончании занятия и в перерывах педагоги сопровождают обучающихся до вестибюля и при необходимости находятся там до тех пор, пока все дети не покинут здание Школы. Педагоги несут ответственность за безопасность и поведение обучающихся в помещениях Школы.