

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ВЛАДИКАВКАЗА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШКОЛА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Рассмотрен на заседании  
педагогического совета  
МАУДО «ШДТ»  
Пр. № 1 от «01.09.» 2020г.



Утверждаю:  
Директор МАУДО «ШДТ»  
Л.В.Койбасва  
«  »    2020г.

**ПЛАН УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**МАУДО «Школа детского творчества»**  
**(2020-2021 учебный год)**

Владикавказ 2020г.

### **Цели деятельности МАУДО «ШДТ»:**

- создание максимально благоприятных условий для успешной реализации дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, социально-педагогической, спортивно-оздоровительной направленности;
- создание условий для формирования личности воспитанника МАУ ДО «ШДТ», владеющего практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающего потребность в творческом и физическом развитии.

### **Основные задачи МАУДО «ШДТ»:**

- повышение качества дополнительного образования посредством внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей, с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогических кадров при переходе на новые принципы управления;
- активизация деятельности педагогов по разработке и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- дальнейшее формирование средств материально – технического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей на основе сохранения лучших традиций внешкольного воспитания и дополнительного образования по различным направлениям образовательной деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, профессиональная ориентация;
- развитие системы раннего выявления и поддержки одаренных и талантливых детей;
- организация свободного времени, содержательного досуга, обеспечение необходимых условий для формирования общей культуры обучающихся и адаптации их к жизни в обществе;
- обеспечение необходимых условий для формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обобщение опыта педагогов по использованию эффективных педагогических технологий в дополнительном образовании;
- сохранение и развитие кадрового потенциала школы;
- повышение эффективности управления.

### **Приоритетными направлениями работы Школы являются:**

- Совершенствование структуры и содержания дополнительного образования через реализацию и освоение дополнительных общеразвивающих программ.
- Внедрение системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с нового учебного года.

- Усиление воспитательных функций дополнительного образования.
- Правовое, кадровое и научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- Обеспечение безопасности участников образовательного процесса, условий, гарантирующих укрепление здоровья обучающихся;
- Укрепление материально-технической базы школы;
- Реализация дошкольных образовательных программ через Школу развития;
- Реализация внеурочной деятельности совместно с общеобразовательными школами г. Владикавказа.
- Работа с одарёнными детьми.

### **Нормативно-правовое обеспечение деятельности:**

- Конституция РФ;
- Закон об образовании РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Государственная программа развития образования РФ до 2020г;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025г;
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом МОН РФ от 29 августа 2013г);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
- Постановление Правительства РСО-Алания от 26 декабря 2016 года № 476 «О государственной программе РСО-Алания «Развитие образования РСО-Алания на 2017-2020 годы»
- Постановление Правительства Республики Северная-Осетия Алания «О внедрении системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей на территории РСО-Алания» от 11 июня 2019г.
- Приказ № 609 от 11 июля 2019г. «Об утверждении правил персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Северная Осетия-Алания
- Постановление АМС г. Владикавказа от 04.07.2019г. № 820 «Об утверждении Положения о персонализированном дополнительном образовании детей»
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Концепция развития дополнительного образования в РФ на период до 2021г;

## I. Кадровое обеспечение образовательного процесса

### 1. Количественный состав

Общее количество работников	40
Количество педагогических работников	20
Количество АУП	9
Количество УВП	2
Количество МОП	9

### 2. Возрастной состав работников ШДГ

Возраст педагогов	Общее количество данной возрастной категории	% общего количества данной возрастной категории
До 25 лет	6	15%
До 35 лет	9	22,5%
Старше 35	25	62,5%
Из них пенсионеры	6	
Средний возраст педагогов	38	

### 3. Уровень образования

Имеющееся образование	Общее количество данной категории	% общего количества данной категории
Высшее образование	29	72,5 %
Среднее специальное	9	22,5%
Среднее общее образование	2	5%

#### 4. Характеристика педагогов по имеющимся квалификационным категориям

Имеющаяся категория	Общее количество данной категории	% общего количества данной категории
Высшая категория	2	
Первая категория	-	-

#### 5. Педагогические работники, имеющие ведомственные государственные награды

№	Категории педагогических работников, имеющих ведомственные государственные награды	Общее количество данной категории
1.	«Почетный работник общего образования РФ»	0
2.	«Заслуженный работник культуры РСО – А»	1
3.	«Народный артист РСО-Алания»	1
4.	«Заслуженный работник образования РСО-Алания»	1

#### Организационно-педагогическая работа «ШДТ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ деятельности учено-воспитательной работы МАУ ДО «ШДТ» за 2019-2020 уч.г.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Определение целей, задач образовательной деятельности педагогического коллектива МАУ ДО «ШДТ» на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Директор
3.	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг.	В течение года	Администрация
4.	Кадровое обеспечение Школы на текущий год. Утверждение учебной нагрузки на 2020-2021 уч.г.	Август-сентябрь	Директор
5.	Утверждение плана работы МАУ ДО «ШДТ», образовательных программ на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Администрация
6.	Утверждение нормативно-правовых локальных актов образовательной организации.	Сентябрь-январь	Администрация
7.	Организация набора детей в творческие объединения Школы.	Сентябрь	Администрация, ПДО
8.	Комплектование групп Школы развития.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР, зав.отделом

9.	Организация работы творческих объединений на базах СОШ г. Владикавказа	Август-сентябрь	Администрация ПДО
10.	Комплектование групп и утверждение педагогической нагрузки педагогов дополнительного образования	Сентябрь	Зам.директора по УВР
11.	Работа с педагогами, родителями, обучающимися по результатам диагностики или по личным вопросам.	В течение года	Педагог-психолог
12.	Подготовка документации творческих объединений: - учебный план; - списки обучающихся на текущий учебный год; - заявление от родителей (законных представителей).	До 16.09.2020 г.	Зам.директора по УВР Зав.отделом Методист ПДО
13.	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений.	Сентябрь Январь Май	Зам.директора по УВР
14.	Анализ посещаемости объединений воспитанниками «ШДТ».	Ежемесячно	Зам.по УВР Зав.отделом ПДО
15.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности, по укреплению материально-технической базы ОУ.	Август-сентябрь	Зав.хоз.
16.	Подготовка Школы к новому учебному году.	Июль-август	Зав.хоз.
17.	Создание банка данных по выявлению и учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации: несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН, ВШУ.	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО Педагог-психолог
18.	Анализ работы по предупреждению детского дорожного травматизма, пропаганде ПДД.	Сентябрь Январь Май	Педагог-организатор ПДО
19.	Проверка ведения журналов, документации обучающихся.	Ежемесячно	Зам.директора по УВР Зав.отделом
20.	Создание имиджа Школы детского творчества: - статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности МАУ ДО «ШДТ» на страницах сайта.	В течение года	Зам.директора по УВР ПДО
22.	Участие обучающихся в дистанционных Интернет - конкурсах.	В течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
21.	Внедрение в образовательный процесс дистанционной формы обучения.	В течение года	Зам.по УВР, методист, педагоги дополнительного образования.
22.	Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.	До 10.09.2020 г. В течение года	Зав.отделом, педагог дополнительного образования
23.	Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.3172-14	До 15.09.2020 г.	Зам.директора по УВР, методист
24.	Корректировка расписания учебных занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Проведение родительских собраний.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор
26.	Организация работы по подготовке и проведению:	По плану	Директор, зам. директора по УВР

- педагогических советов: - общих собраний трудового коллектива: - совещаний при директоре: - производственных совещаний.		
--	--	--

### Образовательная деятельность МАУ ДО «ШДТ» в 2020-2021 уч. г.

#### Художественно-эстетическое направление

№	Название объединения	База	ФИО педагога	Кол. групп	Нагрузка
1	Студия актерского мастерства «Креатив»	МАУДО ШДТ Гимназия № 4	Салбиев К.А.	3 гр.	1 ст.
2	Студия ИЗО «Солнечный круг»	МАУДО ШДТ	Солтанова М.М.	3 гр.	1 ст.
3	Студия «Арт-терапия»	МАУДО ШДТ	Солтанова М.М.	2 гр.	0,5 ст.
4	Студия декоративно-прикладного искусства «Декор»	СОШ № 39 МБДОУ №64	Бурдзиева З.К.	12гр.	1 ст.
5	Студия национальной хореографии «Ливад»	МАУДО ШДТ МБОУ СОШ № 27	Боциева Ф.В.	4 гр.	1 ст.
6	Студия национальной хореографии «Бонварнон»	МБОУ СОШ №31	Кудзагова Т.А.	4 гр.	1 ст.
7	Студия национальной хореографии «Кафт»	МБДОУ №60	Бясов А.С.	4 гр.	1 ст.
8	Студия национальной гармонике «Хуры тынта»	МАУДО ШДТ Гимназия № 4	Доева Э.И.	5 гр.	1 ст.
9	ВИА «Тайс-Бенд»	МБОУ СОШ № 28	Тайсаев О.М. Гудиева С.Э. Андреева И.П.	3 гр.	1 ст.
10	Студия хоровой песни «Фатыг»	Гимназия № 4	Гацалова Т.Т.	4 гр.	1 ст.

#### Социально-педагогическое направление

№	Название объединения	База	ФИО педагога	Кол. групп	Нагрузка
1	Школа «КВН»	Гимназия №4 МБОУ СОШ №42 МБОУ СОШ №27	Агаев Э.И. Туганов З.А. Козаев Н.Д. Тян В.Э.	- 3 гр. 3 гр. 3 гр.	Зав. отдела 1 ст. 1 ст. 1 ст.

### Спортивно-оздоровительное направление

№	Название объединения	База	ФИО педагога	Кол. групп	Нагрузка
1	Шахматная студия «Стратегия»	МАУДО ШДТ МБОУ СОШ № 42	Гагиев З.А.	1 гр. 11 гр.	1 ст.
2	Шахматная студия «Гамбит»	МБОУ СОШ №48	Гагиев З.А.	6 гр.	0,5 ст.
3	Шахматная студия «Дебют»	МБОУ СОШ № 44	Султанова Л.Х.	7 гр.	0,5 ст.
4	Шахматная студия «Белая ладья»	МБОУ СОШ № 44	Лазаренкова А.Е.	7 гр.	0,5 ст.
5	Секция по рукопашному бою «Альянс»	МАУДОШДТ Динамо	Калиев Н.К.	3 гр.	1 ст.

### Реализуемые программы ПДО МАУ ДО «ШДТ»

№	Название объединения	Название программы Дата утверждения	ФИО педагога	Сроки реализации	Тип программы
1	Студия актерского мастерства «Креатив»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Салбиев К.А.	3 года	Модифицированная
2	Студия ИЗО «Солнечный круг»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Солтанова М.М.	3 года	Модифицированная
3	Студия «Арт-терапия»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Солтанова М.М.	2 года	Модифицированная
4	Студия декоративно-прикладного	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая	Бурдзиева З.К.	2 года	Модифицированная



	искусства «Декор»	программа художественной направленности 01.09.2020г.			
5	Студия национальной хореографии «Аивал»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Боциева Ф.В.	3 года	Модифицированная
6	Студия национальной хореографии «Бонварнон»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Кудзагова Т.А.	3 года	Модифицированная
7	Студия национальной хореографии «Кафт»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Бясов А.С.	2 года	Модифицированная
8	Студия национальной гармоник «Хурь тынта»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Доева Э.И.	2 года	Модифицированная
9	ВИА «Тайс-Бенд»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Тайсаев О.М. Гудиева С.Э. Андреева И.П.	3 года	Модифицированная
10	Студия хорового пения «Фатыг»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности 01.09.2020г.	Гацалова Т.Г	3 года	Модифицированная
11	Студия «Школа КВН»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности	Туганов З.А.	3 года	Модифицированная

		01.09.2020г.			
12	Студия «Школа КВН»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности 01.09.2020г.	Тян В.Э.	3 года	Модифицированная
13	Студия «Школа КВН»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности 01.09.2020г.	Козаев Н.Д.	3 года	Модифицированная
14	Шахматная студия «Стратегия»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивно-оздоровительной направленности 01.09.2020г.	Гагиев З.А.	3 года	Модифицированная
15	Шахматная студия «Гамбит»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивно-оздоровительной направленности 01.09.2020г.	Гагиев З.А.	3 года	Модифицированная
16	Шахматная студия «Дебют»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивно-оздоровительной направленности 01.09.2020г.	Султанова Л.Х.	3 года	Модифицированная
17	Шахматная студия «Белая ладья»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивно-оздоровительной направленности 01.09.2020г.	Лазаренкова А.Е.	3 года	Модифицированная
18	Секция по рукопашному бою «Альянс»	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивно-оздоровительной направленности 01.09.2020г.	Кадиев Н.К.	4 года	Модифицированная

Результатом реализации данных образовательных программ в ходе проведения мониторинга будет активное, осознанное включение обучающихся в образовательный процесс. Поэтому для всех работников МАУДО важной и перспективной задачей является поэтапное планирование и проведение мероприятий, нацеленных на качественное совершенствование и развитие программно-методического обеспечения МАУДО.

### Культурно – досуговые мероприятия в творческих объединениях «ШДТ»

№	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Участники
1	«День солидарности в борьбе с терроризмом». Мероприятие, посвященное Бесланской трагедии.	Сентябрь	Каллагова М.Х.	Все студии
2	Акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога в школу»	Сентябрь	Каллагова М.Х. ПДО	Все студии
3	День открытых дверей «Школа, где исполняются мечты» (праздничный концерт)	Сентябрь Октябрь	Каллагова М.Х. Калзаева М.М. Тайсаев О.М. Салбиев К.А.	Все студии
4	День Учителя «Профессионал», Открытый урок.	Октябрь	Каллагова М.Х. Салбиев К.А.	ПДО Педагог-организатор.
5	Мероприятие, посвященное празднованию дня рождения К. Л. Хетагурова. «Мой Коста»	Октябрь	Каллагова М.Х. Канукова Д.В. Доева Э.И.	Педагог-организатор Школа развития Хуры тынта
6	Праздник красок «Осень золотая»	Октябрь Ноябрь	Солтанова М.М. Бурдзиева З.К. Каллагова М.Х.	Изостудия «Солнечный Круг» и студия ДПИ «Декор»
7	Профилактическая акция ДДТТ «Внимание, дети!»	Ноябрь	Каллагова М.Х.	Педагог – организатор Инспектор ГИБДД
8	Посещение Дома – музея И.А. Плиева	Ноябрь	Солтанова М.М. Доева Э.И.	«Ливад» «Солнечный круг» Хуры тынта
9	Праздник, посвященный дню матери «Мамны руки»	Ноябрь	Каллагова М.Х. Тайсаев О.М. Солтанова М.М. Бурдзиева З.К. Салбиев К.А. Доева Э.И. Каукова Д.В.	Все студии

10	Новогодний праздник <b>«Новый год мы все встречаем»</b> (для детей всех студий)	Декабрь	Каллагова М.Х. Кадзаева М.М. Салбиев К.А. Солтанова М.М. Бурдзиева З.К. Тайсаев О.М. Канукова Д.В.	Все студии
11	Инструктаж по пожарной безопасности для работников ШДТ и обучающихся	Декабрь	Каллагова М.Х. Абисалова Ф.К.	Педагог – организатор Завхоз
12	Посещение Северо-Осетинского Государственного музея г. Владикавказ им. Махарбека Туганова.	Январь	Каллагова М.Х. Солтанова М.М. Бурдзиева З.К.	Изостудия «Солнечный Круг» и студия ДПТ «Декор»
13	Проектор фильма тетяшки Сова «Правила дорожного движения».	Январь	Каллагова М.Х.	Педагог – организатор
14	Месячник по военно-патриотическому воспитанию <b>«За мирное небо на земле!»</b> (по плану)	Февраль	Каллагова М.Х. Кадзаева М.М. Солтанова М.М. Бурдзиева З.К. Тайсаев О.М. Салбиев К.А.	Все студии
15	Широкая Масленица – Выставка рисунков, поделок	Февраль-Март	Солтанова М.М. Каллагова М.Х. Бурдзиева З.К.	Изостудии «Солнечный Круг», «Декор»
16	Международный женский день <b>«Весеннее настроение»</b>	Март	Салбиев К.А. Каллагова М.Х. Тайсаев М.М. Солтанова М.М.	«Креатив» «Тайс-Бенд» Аивад «Солнечный круг».
17	Профилактическая акция: - « <b>Безопасный маршрут</b> » - « <b>Безопасное колесо</b> »	Апрель	Каллагова М.Х. Абисалова Ф.К.	Педагог – организатор Завхоз Инспектор ГИБДД
18	День книги « <b>Я люблю читать</b> »	Апрель	Каллагова М.Х. Канукова Д.В.	Педагог – организатор Педагог-психолог
19	День Победы <b>«Весна Победы!»</b>	Май	Каллагова М.Х. Кадзаева М.М. Салбиев К.А. Тайсаев О.М. Бурдзиева З.К. Солтанова М.М.	Все студии
20	Благотворительная акция – выезд в дом престарелых <b>«Мы дарим Вам улыбку!»</b>	Май	Салбиев К.А. Каллагова М.Х. Тайсаев О.М.	Студия актерского мастерства «Креатив»

21.	«Отчетный концерт» «В облаках детского творчества»	Апрель Май	Каллагова М.Х. Кадзаева М.М. Салбиев К.А. Тайсаев О.М. Солтанова М.М. Солтанова М.М.	Все студии
22	Выезд в детский дом «Дети - цветы жизни»	1 июня	Тайсаев О.М. Каллагова М.Х.	ВИА «Тайс-Бенд»
23	День России «Я люблю тебя, Россия!»	12 июня	Каллагова М.Х. Кадзаева М.М. Бурдиева З.К. Тайсаев О.М. Солтанова М.М. Салбиев К.А.	Все студии

**Повышение профессионально-педагогической компетентности  
Развитие творческого потенциала педагогических кадров**

	Содержание	Сроки	Ответственный
Организация работы методической службы			
1	Определение содержания повышения квалификации педагогических кадров через систему курсового обучения.	До 01.09.2020 г.	Зав.отделом Методист
2	Составление графика проведения аттестации.	В течение года	Зам. по УВР Методист
3	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам дополнительного образования.	В течение года	Зам. по УВР Методист
4	Подготовка и участие педагогов во Всероссийском этапе конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».	Сентябрь 2020 г.	Зам. по УВР Методист

**Работа с педагогическим коллективом МАУДО «ШДТ»**

**Тематика заседаний педагогических советов**

№	Тема	Дата	Ответственный
1	Анализ деятельности учебно-воспитательной работы МАУ ДО «ШДТ» за 2019-2020 уч.г. Определение целей, задач образовательной деятельности педагогического коллектива МАУ ДО «ШДТ» на 2020-2021 уч.г.	сентябрь	Администрация
2	«Новые образовательные стандарты в дополнительном образовании»	ноябрь	Кадзаева М.М.

3	«Процесс социализации ребенка в учреждении дополнительного образования»	февраль	Кайтмазова Э.К.
4	«Актуальность и особенности дистанционного обучения в дополнительном образовании» «Поддержка и развитие творческого потенциала одаренных детей»	апрель	Макиева М.Н. Каллагова М.Х.

### Социально – педагогическая работа

#### Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МАУ ДО «ШДТ» на 2020-2021 уч.г.	Сентябрь	Администрация, педагоги
2	Индивидуальные консультации для родителей (по любым вопросам обучения, воспитания и развития, разъяснение изучаемого материала).	В течение года	Психолог Педагоги

#### Тематика общешкольных родительских собраний

№	Тема заседания ОРК	Дата проведения	Ответственные	Примечание
1	Утверждение плана работы. Выборы родительского комитета (председателя родительского комитета). Ознакомление с процедурой перехода на персонифицированную форму обучения с января 2021 г. Разное (антикоррупция, вопросы эпидемиологической безопасности, дорожной безопасности, тематические общешкольные мероприятия)	Сентябрь	Койбаева Л.В. Каллагова М.Х. Кайтмазова Э.К.	
2	Организация учебно-воспитательного процесса в рамках организации персонифицированного дополнительного образования. Обсуждение проведения Новогоднего мероприятия.	Ноябрь	Койбаева Л.В. Каллагова М.Х. Канукова Д.В.	
3	Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности	Март	Койбаева Л.В. Каллагова М.Х.	

	детского объединения. Разное.		Канукова Д.В.	
4	Подведение итогов за прошедший учебный год. Подготовка школы к новому учебному году (косметический ремонт, организация работы ПДО в пришкольных лагерях).	Май	Койбаева Л.В. Каллагова М.Х. Канукова Д.В.	

### Тренинги для обучающихся, родителей и педагогов

№	Наименование	Вид	Дата проведения	Аудитория	Ответственный
1	«Мое будущее – в моих руках»	Тренинг	Сентябрь	Обучающиеся	Педагог - психолог
2	«Способы саморегуляции в стрессовых ситуациях»	Тренинг	Ноябрь	Педагоги	Канукова Д.В.
3	«Путь доверия»	Тренинг	Март	Родители	Канукова Д.В.

### Мероприятия по профилактике асоциального поведения детей

№	Наименование	Вид	Дата проведения	Аудитория	Ответственный
1	«Социальные нормы и асоциальное поведение подростков»	Беседа	Ноябрь	Воспитанники	Канукова Д.В.
2	«Профилактика асоциальных проявлений, возникающих под влиянием Интернет среды»	Беседа	Февраль	Воспитанники	Канукова Д.В.

### Работа с одаренными детьми МАУ ДО «ШДТ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление детей, имеющих повышенные образовательные способности и потребности.	В течение года	Методист, ПДО
2	Формирование банка данных обучающихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности.	В течение года	Педагог-организатор, ПДО

3	Размещение на сайте учреждения материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Педагог-организатор, администратор сайта
4	Организация тематических консультаций для педагога, работающего с одаренными детьми.	В течение года	Педагог-организатор
5	Организация участия обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
6	Анализ работы с одаренными обучающимися.	Май	Педагог-организатор

**Реализация здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических объединениях и объединениях физкультурно-спортивной направленности.	Сентябрь 2020 г.	Зав.отделом, ПДО
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в спортивных залах и учебных кабинетах.	В течение учебного года.	Зам. дир. по УВР, зав. хозяйством
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Педагог-Организатор
4	Составление расписания занятий с учетом объема максимально допустимой учебной нагрузки, возрастных и психофизиологических особенностей детей.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР, методист
5	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время.	В течение года	ПДО
6	Использование активных форм и методов обучения, чередование различных видов учебной деятельности в ходе занятия.	В течение года	ПДО
7	Использование педагогических технологий личностно-ориентированного обучения, способствующих активному творческому самовыражению обучающихся, созданию ситуации успеха и психологического комфорта на занятиях.	В течение года	Зав. отделом, ПДО
8	Учет индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся при планировании и организации учебной деятельности объединения; варьирование уровня усвоения программного материала, требований к результатам усвоения учебных программ, темпов их освоения, выбор форм и методов обучения.	В течение года	Зав.отделом, ПДО
9	Профилактика асоциальных явлений (табакокурение, наркомании, алкоголизма).	По плану	Педагог-организатор, педагог-психолог
10	Реализация образовательных программ спортивно-оздоровительной направленности.	В течение года	Методист, ПДО



### Тематика совещаний при директоре

№	Дата	Тема совещания	Ответственный
1	Сентябрь	1.Кадровое обеспечение образовательного процесса. Составление штатного расписания, тарификации. 2.Комплектование учебных групп. Заключение договоров на обучение с родителями обучающихся. 3.Составление учебного расписания. 4.Заключение договоров с образовательными учреждениями г.Владикавказ	Директор Гл. бухгалтер  Зав. отделом  Зав. отделом Администрация
2	Октябрь	1.Проверка наполняемости объединений по системе ПФДО 2.Подготовка и участие обучающихся в городских массовых мероприятиях 3.Утверждение плана на осенние каникулы.	Директор Педагог- организатор ПДО Директор
3	Ноябрь	1.Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы объединений. 2.Подготовка и участие в мероприятиях различного уровня. 3. Работа объединений на базах школ г.Владикавказ	Педагог- организатор Зам. по УВР Зав. отделом Методист
4	Декабрь	1.Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. 2.Анализ открытых занятий в объединениях, проведенных в первом полугодии	Директор  Зам. по УВР
5	Январь	1.Контроль сохранности контингента обучающихся по системе ПФДО. 2.План работы на второе полугодие. 3. Итоги работы в первом полугодии. 4. Проверка учебной документации	Администрация, ПДО Зам. по УВР Зам. по УВР Зав. отделом
6.	Февраль	1. Аттестация педагогических кадров. 2. Подготовка и участие в городских массовых мероприятиях. 3. Ведение сайта Школы	Директор, методист Педагог -организатор Зам.дир. по УВР
7	Март	1.Утверждение плана мероприятий на весенние каникулы. 2.Подготовка к отчетному концерту учреждений дополнительного образования. 3.Подготовка к городскому семинару для учреждений дополнительного образования.	Педагог организатор Администрация Администрация
8	Апрель	1.Результативность работы творческих объединений за учебный год. 2.Ведение сайта Школы	Зам. по УВР
9	Май	1.Анализ результатов учебно-воспитательной работы за 2020-21 уч.г. 2. Планирование работы в летний период. 3.Планирование работы на следующий учебный год.	Зам. по УВР Зав. отделом, педагог-организатор

### Административно – хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Косметический ремонт в учебных и административных помещениях.	В течение года	Завхоз
2.	Приобретение учебной мебели.	В течение года	Завхоз
3.	Мелкий ремонт мебели.	В течение года	Завхоз
4.	Проведение подписки на учебные, профессиональные издания дважды в год.	Июнь, январь	Директор, методист
5.	Обеспечение работы сети Интернет, школьного сайта	В течение года	Завуч, методист
6.	Обеспечение учреждения канцелярскими материалами; моющими и чистящими средствами.	В течение года	Завхоз
7.	Подготовка и проведение мероприятий различного уровня. Приобретение грамот, дипломов, призов.	В течение года	Педагог-организатор
8.	Проведение систематических противоэпидемических мероприятий, использование дезинфицирующих средств в помещениях Школы для обеззараживания при вирусных инфекциях.	В течение года	Завхоз, уб. служебных помещений, ПДО

**План внутришкольного контроля МАУДО «ШДТ»  
(2020-2021 учебный год)**

№	Содержание основной деятельности	Целевая установка Критерии оценки	Вид контроля	Сроки	Ответственный	Аналитический материал
1.	Приём школы к новому учебному году.	Готовность учебных кабинетов к началу занятий. Санитарное состояние, ремонт, оформление	Т.к.	Сентябрь	Завхоз Предс. ПК	Информация
2.	Анализ учебно-воспитательной деятельности учреждения за 2019-2020 уч.год.	Работа педагогического коллектива над выполнением намеченных задач на новый учебный год.	А.к.	Сентябрь	Зам.дир. по УВР Зав.отделом Методист Педагог-организатор	Анализ Зам.по УВР
3.	Перспективы развития ШДТ. Утверждение плана по учебно-воспитательной работе на 2020-2021 уч.г.	Своевременное начало учебного года.	Т.к.	Сентябрь	Директор Зам.дир. по УВР	Общешкольный план работы «ШДТ» на 2020-2021 уч.г.
4.	Утверждение образовательных программ, календарно-тематических планов, методических пособий и разработок ЦДО.	Программно-методическое состояние документов ШДТ.	Т.к.	Август Сентябрь	Директор Зам.дир. по УВР Зав.отделом Методист	Образовательные программы, календарно-тематические планирование ЦДО
5.	Утверждение плана работы методического совета на 2020-2021 уч.г.	Готовность методической службы ШДТ.	П.к.	Сентябрь	Директор Зам.дир. по УВР Методист	План методического Совета на 2020-2021 уч.г.
6.	Смотр готовности учебных кабинетов. Инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.	Санитарное состояние кабинетов, эстетичное оформление.	Т.к.	Сентябрь	Председатель ПК члены ПК Завхоз	Информация
7.	Подготовка тарификации педагогического состава. Оформление приказов.	Укомплектованность кадрами.	А.к.	Август Сентябрь	Директор Гл.бухгалтер	Тарификация приказы
8.	Набор обучающихся в объединения ШДТ по	Плановое выполнение набора	А.к.	Сентябрь	Директор Зам.дир. по	Информация

	системе ПФДО.	обучающихся. Своевременное начало учебного года.			УВР Зав.отделом Методист ПДО	
9.	Комплектование группы в ШР.	Наполняемость группы.	П.к.	Август Сентябрь	Директор Зам.дир. по УВР Зав.отделом Педагог ШР	Информация
10.	Контроль ведения документации педагогами. Реализация тем по самообразованию в практической деятельности.	Анализ результатов работы ПДО ШДТ.	Т.К П.к.	В течение года	Зам.дир. по УВР Зав.отделом ПДО	Документация ПДО
11.	Утверждение списков групп обучающихся, расписание занятий творческих объединений МАУ ДО «ШДТ» на 2020-2021уч. год.	Своевременное начало нового учебного года.	П.к.	Сентябрь Октябрь	Директор Зам.дир. по УВР Зав.отделом Методист ПДО	Списки групп Расписание студий
12.	Организация дежурства членов администрации по школе на первое полугодие 2020-2021 уч. г.	Сохранность здоровья обучающихся.	А.к.	Сентябрь	Директор	Утверждённый график дежурства членов администрации
13.	Своевременное оформление документации на работников Школы.	Правильное и своевременное оформление документации	П.к.	Сентябрь Октябрь	Директор Делопроез	Справка
14.	Обновление нормативно-правовой документации по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	Состояние работы по охране труда и охране здоровья.	Т.к.	Сентябрь Октябрь	Администрация Завхоз	Документация
15.	Оформление личных дел обучающихся.	Правильное своевременное оформление.	П.к.	Сентябрь Октябрь	Зав.отделом ПДО	Личные дела обучающ.
16.	Планирование работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ШДТ.	Работа по повышению квалификации ПДО школы	А.к.	Сентябрь	Директор Зам.дир.по УВР Методист	Заявка на ПДО
17.	Утверждение графика проведения открытых занятий, мастер	Повышение педагогического мастерства ПДО.	А.к.	Сентябрь Октябрь	Директор Зам.дир.по УВР	Утверждённый график открытых

	классов, воспитательных мероприятий ПДО МАУДО «ШДТ» в 2020-2021 уч. г.				Методист Педагог - организатор	занятий ПДО «ШДТ»
18.	Заключение договоров о совместной работе со школами г.Владикавказ	Состояние работы педагогов ШДТ на базе городских школ.	А.к.	Сентябрь	Администрация	Договора
19.	Выполнение и соблюдение работниками МАУ ДО «ШДТ» правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, приказов по безопасности образовательного процесса.	Соблюдение работниками школы основных требований по Трудовому договору.	А.к.	В течение года	Директор Председатель ПК	Приказы, положения, должностные инструкции с подписями работников ШДТ
20.	Наличие медицинских санитарных книжек у работников школы к новому учебному году.	Состояние работы по охране здоровья работников ШДТ.	А.к.	Сентябрь	Директор ПДО	Медицинские книжки
21.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся.	Состояние работы по охране здоровья обучающихся ШДТ.	К.к.	Сентябрь Январь	Педагог-организатор	Отчёт
22.	Соблюдение правил по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	Состояние работы по охране здоровья работников и по охране здоровья обучающихся ШДТ.	К.к.	В течение года	Завхоз Педагог-организатор ПДО	Информация
23.	Составление плана работы ПДО с обучающимися на каникулах в учебное время.	Состояние воспитательной работы.	Т.к.	В течение года	Педагог-организатор ПДО	План работы
24.	Анализ состояния документации ПДО, требования к комплектованию групп, режиму работы.	Своевременное и правильное оформление документации.	Ф.к.	Октябрь	Зам. по УВР Зав. отделом	Справка
25.	Персональный контроль работы педагогов Солтановой М.М., Доевой Э.И. (Посещение и анализ занятий педагога, состояние кабинета, документации).	Определение результатов обучения и развития обучающихся. Полная развернутая оценка результатов работы ПДО.	А.к.	Октябрь	Администрация	Справка

	наполняемость групп).					
26.	Состояние работы по противопожарной безопасности, охране труда, жизни и здоровья обучающихся. Состояние санитарно-гигиенического режима в МАУДО «ШДТ».	Состояние работы по охране здоровья работников и по охране здоровья обучающихся ШДТ.	П.к.	Октябрь	Зав. отделом Завхоз	Информация
27.	Персональный контроль работы педагога Бурдзиевой З.К., Кадиева Н.К. (Посещение и анализ занятий педагогов, состояние зала, документации, наполняемость групп)	Определение результатов обучения и развития обучающихся. Полная развернутая оценка результатов работы ПДО.	А.к.	Ноябрь	Администрация	Справка
28.	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся.	Состояние работы по охране здоровья обучающихся ШДТ.	Т.к.	Декабрь	Педагог-организатор	Информация
29.	Составление и утверждение графика отпусков работников «ШДТ» на новый учебный год.	Состояние работы по охране здоровья ШДТ.	А.к.	Декабрь	Директор Гл. бухгалтер	График отпусков
30.	Персональный контроль работы педагогов Козаева Н., Туганова З., Тяп В., Бясова А.С. (Посещение и анализ занятий педагога, состояние кабинета, документации, наполняемость групп.)	Определение результатов обучения и развития обучающихся. Полная развернутая оценка результатов работы ПДО.	А.к.	Декабрь	Администрация	Справка
31.	Сохранность контингента обучающихся ШДТ в I полугодии 2020-2021 уч. г.	Наполняемость объединений, соответствие фактической наполняемости плановому комплектованию.	А.к.	Январь	Зав. отделом Методист ПДО	Информация
32.	Мониторинг образовательного процесса в творческих объединениях МАУДО «ШДТ» за I полугодие 2020-2021 уч.г.	Состояние своевременного прохождения дополнительных образовательных программ	П.к.	Январь	Зам.дир. по УВР Зав. отделом Методисты	Справка
33.	Реализация дополнительных	Тематические проверки в	А.к.	Февраль	Зам. дир.по УВР	Информация

	образовательных программ	объединениях ШДГ			Методисты	
34.	Персональный контроль работы педагогов Салбиева К.А., Лазаренковой А.Е., Султановой Л.Л. (Посещение и анализ занятий педагога, состояние кабинета, документации, наполняемость групп)	Определение результатов обучения и развития обучающихся. Полная развернутая оценка результатов работы ЦДО.	А.к.	Февраль	Администрация	Справка
35.	Участие педагогов дополнительного образования в профессиональных конкурсах.	Анализ повышения педагогического мастерства ЦДО	П.к.	В течение года	Зам.дир.по УВР Методист ЦДО	Сертификаты, дипломы
36.	Участие обучающихся ШДГ в конкурсах различного уровня	Анализ состояния ЗУН обучающихся	К.к.	В течение года	Педагог-организатор ЦДО	Грамоты, дипломы, сертификаты
37.	Роль методической службы в обобщении и распространении новаторского педагогического опыта.	Своевременная методическая помощь и контроль деятельности педагогов	П.к.	Март	Зав. отделом Методисты	Информация
38.	Персональный контроль работы педагогов ВИА «Тайе-Бенд» (Посещение и анализ занятий педагогов, состояние документации, наполняемость групп)	Определение результатов обучения и развития обучающихся. Полная развернутая оценка результатов работы ЦДО.	А.к.	Март	Администрация	Справка
39.	Проведение городского методического семинара на тему: «Развитие творческой активности обучающихся посредством игры в школьный КВН»	Определение результатов обучения и развития обучающихся.		Март	Администрация ЦДО	Информационный материал для школьного сайта
40.	Персональный контроль работы педагогов: Гагиева З.А., Боцисовой Ф.В.(Посещение и анализ занятий педагогов, состояние кабинетов, документации, наполняемость групп).	Определение результатов обучения и развития обучающихся. Полная развернутая оценка результатов работы ЦДО.	А.к.	Апрель	Администрация	Справка

	Мониторинг отчетных концертов творческих коллективов «ШДГ»	Результат творческой деятельности педагогического коллектива школы	А.к.	Апрель Май	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор ПДО	Информация
41.	Итоги прохождения аттестации ПДО	Наличие документа по пройденной аттестации	П.к.	Май	Зам. дир. по УВР Зав. отделом Методисты	Документ
42.	Составление плана работы ПДО с обучающимися на летних каникулах	Состояние воспитательной работы. Состояние работы по охране здоровья обучающихся ШДГ	П.к.	Май	Педагог-организатор ПДО	План работы
43.	Составление ежегодного отчета о результатах самообследования ШДГ	Определение готовности образовательного учреждения к экспертизе соответствия содержания и качества дополнительного образования, к экспертизе соответствия реализуемых программ федеральным государственным требованиям.	П.к.	Июнь	Зам. по УВР Методист	Отчет по самообследованию