

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до "___" _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с "___" _____ по "___" _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до "___" _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

(роспись)

Т. М. Карачев
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя:

(роспись)

З. Ч. Ларимонов

Секретарь комиссии:

(роспись)

З. А. Макаев

Члены (представители) комиссии:

(роспись)

Чиб А. А.
(инициалы, фамилия)

(роспись)

Воронова Л. В.

(роспись)

Григорова Н. П.

(роспись)

Джусов Т. Т.

(роспись)

Тогузов Р. А.

(роспись)

Воронова Л. В.

и. о. директора

Руководитель организации (учреждения)

(роспись)

М. Ч. Макиев
(инициалы, фамилия)