

**УТВЕРЖДЕНО**

Управление образования администрации  
местного самоуправления г.Владикавказа

Начальник

ГОЗЮМОВ Р.Ч.

2018г.



**СОГЛАСОВАНО**

Управление муниципального имущества  
и земельных ресурсов г.Владикавказа

Начальник

ЧЕЛЬДИЕВ Г.А.

2018г.



## У С Т А В

Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования

«Школа детского творчества»

г.Владикавказ 2018

## 1. Общие положения

- 1.1.** Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Школа детского творчества» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.2.** Учреждение является правопреемником муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа детского творчества», созданного на основании Распоряжения АМС г. Владикавказа от 08.06.2015г. №1244 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Школа детского творчества».
- Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа детского творчества» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Школа детского творчества» на основании Приказа Управления образования Администрации местного самоуправления города Владикавказа от 28.12.2015 № 442 «О переименовании МАОУДО «Школа детского творчества» и утверждении устава в новой редакции».
- 1.3.** Учреждение является некоммерческой организацией.  
Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.  
Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.4.** Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.5.** Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование г.Владикавказа.  
Местонахождение Учредителя: 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, площадь Штыба, 2.  
Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации местного самоуправления г.Владикавказа (далее – Учредитель).  
Права собственника имущества Учреждения в пределах, предоставленных ему полномочий, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов АМС г.Владикавказа (далее –Управление).
- 1.6.** Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Школа детского творчества».  
Сокращённое наименование Учреждения: МАУ ДО «ШДТ».
- 1.7.** Местонахождение Учреждения:362040, РСО-Алания, г.Владикавказ, ул.Баллаева/пер. Беляевский 17/8.
- 1.8.** Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования город Владикавказ, имеет обособленное имущество, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.9.** Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Владикавказа и настоящим Уставом.
- 1.10.** Права юридического лица у Учреждения в части реализации финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.11.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии (разрешения).

**1.12.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений)

**1.13.** Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе, расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов, в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

**1.14.** Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, с исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

**1.15.** Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (группы, клубы, секции, кружки и объединения).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Целью создания Учреждения является развитие личности, познания и творчества, реализация дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности и общества, государства.

Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление всем обучающимся в возрасте от 4 до 18 лет равных возможностей для разностороннего развития и самоопределения в соответствии с интересами, способностями и дарованиями каждого;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- формирование духовно-нравственного, интеллектуального потенциала детей;
- создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала детей и подростков;
- выявление одаренных детей и развитие их способностей;
- художественно-эстетическое образование и воспитание детей;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом;
- развитие мотивации личности к познанию, творчеству.

**2.2.** Предмет деятельности - оказание услуг в сфере дополнительного образования.

**2.3.** Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

1. Художественно - эстетическое;
2. Социально - педагогическое;
3. Культурологическое;
4. Спортивно - оздоровительное.

**2.4.** Иные виды деятельности, не являющиеся основными, Учреждение может осуществлять на договорной основе за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном решением Собрания представителей г.Владикавказ от 19.04.2011г. № 22/19, такие как:

- 1) услуги в области дошкольного образования «Школа раннего развития»;
- 2) услуги по присмотру и уходу за детьми (дневному уходу за детьми);
- 3) обучение на курсах, в студиях, платных кружках, проведение обучающих занятий;
- 4) услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий; услуги по созданию спектаклей, концертов и иных зрелищных программ (ярмарок, аукционов, выставок, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц);

5) организация оздоровительных лагерей.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета города Владикавказ.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогических работников, недопущения применения методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся.

### **3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество**

**3.1.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации местного самоуправления г.Владикавказ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет Управление.

**3.2.** Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

-средства, выделяемые на обеспечение муниципального задания из бюджета АМС г.Владикавказ ;

-имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

-доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

-добровольные взносы организаций и граждан;

-поступления за выполненные обучающимися (в процессе производственного труда) и сотрудниками Учреждения работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями, а также за выполнение заказов населения;

-иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Северная Осетия-Алания и нормативным актам АМС г.Владикавказа.

**3.3.** Учреждение вправе пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом.

**3.4.** Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3.5.** Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из местного бюджета по плану финансово-хозяйственной деятельности, и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог или обременять его иным способом.

**3.6.** Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

**3.7.** Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

**3.8.** Управление вправе закреплять муниципальное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в муниципальную казну излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

- 3.9.** Движимое муниципальное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Управлением. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое имущество может быть изъято у Учреждения в собственность муниципальной казны по решению Управления.
- 3.10.** Учреждение осуществляет в соответствии муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 3.11.** В случае сдачи с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.12.** Договоры аренды недвижимого имущества заключаются Учреждением с соблюдением требований статей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при наличии положительного заключения по результатам проведенной Учредителем оценки последствий принятия решения о сдаче в аренду указанного недвижимого имущества.
- 3.13.** Виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем по согласованию с Управлением. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 3.14.** Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Управления и Учредителя.
- 3.15.** Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из местного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 3.16.** Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует таким целям.
- 3.17.** Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходности. Указанные доходы расходуются Учреждением в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Имущество, поступившее от физических и юридических лиц, подлежит обязательному учету и постановке на баланс Учреждения.
- 3.18.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 3.19.** По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.
- 3.20.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через расчетные счета (в том числе для учета средств,

полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в банке.

**3.21.** Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**3.22.** Учреждение может заключать договоры (контракты) на закупку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

**3.23.** Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

**3.24.** Учреждение в установленном порядке дает отчет о деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

**3.25.** Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

**3.26.** Контроль соблюдения Учреждением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем и соответствующими уполномоченными органами.

**3.27.** Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

**3.28.** Учреждение ежегодно предоставляет Управлению отчетность: перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

**3.29.** Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

**4.1.** Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

**4.2.** Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения.

**4.3.** Учреждение обязано:

- исполнять требования действующего законодательства;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- представлять Учредителю в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

**4.4.** Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, (наименование субъекта Российской Федерации) и нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования).

**4.5.** Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом в пределах его компетенции.

## **5. Образовательный процесс**

**5.1.** Учреждение предоставляет детям в возрасте от 4 до 18 лет равные возможности для получения дополнительного образования в соответствии с призванием, интересами и возможностями каждого, с учетом общественных потребностей и возможностей Учреждения.

**5.2.** Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты.

**5.3.** Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе Программы развития Учреждения (дорожная карта), дополнительных общеразвивающих программ и регламентируется расписанием занятий.

**5.4.** Основные требования к порядку разработки и утверждения образовательных программ установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**5.5.** Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

**5.6.** Обучение в Учреждении ведется на русском и осетинском языках.

**5.7.** Учебно-воспитательная и научно-методическая работа учреждения строится с учетом педагогической науки, практики внедрения передовых технологий и опыта творческих коллективов на основе реализации принципа соединения теоретического обучения с практической деятельностью учащихся.

**5.8.** Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год длится девять месяцев. В каникулярное время ведущим направлением деятельности становится организация социально-досуговых мероприятий. В период летних каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения занятий, экспедиций, походов, поездок, учебно-тренировочных сборов, профильных и оздоровительных лагерей и летних площадок, создания различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

**5.9.** Учреждение работает без выходных дней с 8 до 21 часа по скользящему графику; для его работников устанавливаются выходные дни с учетом расписания занятий, графиков работы и проведения массовых мероприятий.

**5.10.** Продолжительность академического часа в группах обучающихся зависит от возрастных и психолого-физиологических особенностей, допустимой нагрузки учащихся. Для дошкольников и детей шести лет продолжительность занятий без перерыва 25-30

мин., для группы младших школьников 45 мин., для школьников среднего и старшего возраста от 1ч 30 мин. до 2ч.15 мин.

Продолжительность занятий с использованием компьютерной техники:

-для младших учащихся - 30 минут;

-для средних и старших – 45 минут.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

**5.11.** Приём детей в учреждение осуществляется руководителем на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей);

-заявления воспитанника, достигшего возраста 14 лет;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка с указанием возможности заниматься в спортивных, хореографических, гимнастических объединениях. Форма заявления утверждается учреждением самостоятельно. Приём заявлений и зачисление производится до 15 сентября, окончательное комплектование объединений и учебной нагрузки педагогов устанавливается на 1 октября текущего года и оформляется приказом руководителя учреждения. При приёме детей руководитель учреждения знакомит детей и родителей с Уставом учреждения, лицензией, документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении. При необходимости группы могут открываться в течение учебного года с формированием численного состава не более 10 дней с момента открытия объединения.

**5.12.** Численный состав учебной группы от 6 до 15 человек (не более) определяется в зависимости:

- от возраста учащихся;
- их психолого-педагогических особенностей;
- года обучения;
- материально-технической базы учреждения;
- специфики образовательной программы;
- количества оборудованных рабочих мест.

Численный состав в хоровых коллективах и объединениях хореографии до 25 человек. На втором и последующих годах обучения допускается снижение количественного состава в объединениях, но не менее 80% численного состава обучающихся предыдущего года. Вопрос об уменьшении количественного состава решается и утверждается на педагогическом совете в начале каждого учебного года. Наполняемость групп в дни каникул не менее 50% от основного состава обучающихся. Численный состав объединения утверждается Педагогическим советом Учреждения в начале каждого учебного года. Учебные занятия могут проводиться со всем составом объединения, по группам, индивидуально.

Учебная нагрузка обучающихся регламентируется годовым учебным планом, образовательными программами. Еженедельное количество занятий - от одного до шести. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность каждого занятия утверждается Педагогическим советом Учреждения.

**5.13.** Учреждение может создавать объединения, (коллективы) как в собственном здании, так и в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяется договором.

**5.14.** Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и (или) разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

**5.15.** Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, комплексные и модифицированные программы, утвержденные Методическим советом, в который входят методисты и руководители методических объединений учреждения, созданный с целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников. Порядок работы Методического

совета Учреждения определяется Уставом учреждения, Положением о Методическом совете. Продолжительность обучения определяется учебным планом учреждения, формируемым в соответствии со спецификой изучаемых дисциплин от одного до десяти лет.

**5.16.** Учреждение вправе выдавать лицам, завершившим обучение, по их требованию, документы (справки) об освоении дополнительных образовательных программ или о получении дополнительных образовательных услуг. Форма документов определяется Учреждением и заверяется печатью Учреждения.

**5.17.** Учреждение оказывает методическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям по договору с ними.

**5.18.** Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В двух профильных учебных группах учащиеся могут обучаться одновременно двум видам деятельности, второй вид деятельности является дополнением к основному. Занятия в таких группах могут проводить:

-два педагога, каждый по своему направлению деятельности;

-один педагог-специалист по двум видам деятельности.

Если занятия проводят два педагога, то необходимым условием организации работы является координация их деятельности: совместная разработка учебных программ и планов, взаимоотношений учебных занятий, анализ результатов совместной работы. При организации занятий двух профильных учебных групп могут быть использованы разные варианты:

-занятия проводятся два раза в неделю, то есть по одному занятию каждого вида;

-занятия проводятся три раза в неделю: два раза по одному виду деятельности, один раз - по второму;

-два раза в неделю проводится комбинированное: первая часть по одному виду, вторая часть занятия по другому виду деятельности.

**5.19.** В комплексных группах учащиеся одновременно обучаются трем и более видам деятельности. Комплексные группы могут создаваться по различным направлениям деятельности: когда учащиеся могут заниматься моделированием одежды, вязанием, художественной вышивкой, акробатикой с бальными танцами и пр. В комплексных группах для детей пяти - шестилетнего возраста одновременно проводятся занятия по развитию речи, математике, ритмике, декоративно-прикладному творчеству, ИЗО, иностранному языку, музыке и др.

**5.20.** В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок (коллектив) не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

**5.21.** Работа в учебных группах строится на принципах сотрудничества и самоуправления, сочетания коллективной и индивидуальной деятельности. Учащиеся совместно разрабатывают права и обязанности. Все вопросы обсуждаются на собрании учащихся, которое проводится один раз в полугодие. Учебная группа может иметь свои внешние отличительные знаки: название, девиз, эмблему, значок, форму и пр., участвует в разработке образовательных и воспитательных программ. Контроль за результатами освоения образовательного процесса осуществляется с помощью итоговой аттестации, проведение которой утверждается на Педагогическом совете.

В систему оценок входят совокупность коллективных и личностных творческих дел обучающихся, а также организация и проведение заключительных итоговых мероприятий (творческие отчеты, концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, выставки декоративно-прикладного творчества, утренники), что дает возможность выявить отличившихся и отметить их различными формами поощрения.

Итоговый контроль проводится в конце учебного года.

**5.22.** В учебной группе осуществляется самообслуживание, организуется дежурство учащихся. Учебная группа участвует в общих делах; подготовке праздников, конкурсов, проведении общественно полезной и благотворительной деятельности.

**5.23.** Учреждение свободно в выборе оптимальной модели образовательного процесса. Структурно-функциональная схема, содержание образования, формы и методы контроля, режим работы могут изменяться, совершенствоваться.

**5.24.** При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Занятия могут проводиться на базе школ, музеев, библиотек и других учреждений, предприятий и организаций на основании заключенных с ними договоров (соглашений).

## **6. Управление Учреждением**

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения – Директор.

### **6.1. Наблюдательный совет Учреждения**

Наблюдательный совет является высшим органом управления Школы

Руководитель является исполнительным органом управления Центром.

**6.1.1.** Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 человек:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Управления – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек;
- представитель родителей – 1 человек
- представитель иных государственных органов – 1 человек;
- представитель работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

**6.1.2.** Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

**6.1.3.** Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

**6.1.4.** Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

**6.1.5.** Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

**6.1.6.** Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

**6.1.7.** Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

**6.1.8.** Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

**6.1.9.** Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

**6.1.10.** Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

**6.1.11.** Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения.

**6.1.12.** Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

**6.1.13.** Представитель работников не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

**6.1.14.** Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

**6.1.15.** Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

**6.1.16.** В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**6.1.17.** Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

## **6.2. Директор Учреждения**

**6.2.1.** Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя, по итогам конкурса на замещение вакантной должности руководителя образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования АМС г.Владикавказа.

**6.2.2.** Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, РСО-Алания и нормативных актов АМС г.Владикавказа, настоящего Устава, трудового договора и приказа Учредителя.

**6.2.3.** Директор Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности;
- б) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- в) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры;
- г) принимает и увольняет работников Учреждения;
- д) открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Учреждения;
- е) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, иные локальные акты Учреждения, заверяет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- з) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- и) организует учет и отчетность Учреждения;
- к) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;
- л) утверждает положения о филиалах Учреждения;
- м) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

**6.2.4.** Директор Учреждения не вправе:

- занимать оплачиваемые должности в других организациях;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

**6.2.5.** Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

**6.2.6.** Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- а) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- б) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- в) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

## **7. Коллегиальные органы Учреждения.**

**7.1.** В Учреждении создаются Педагогический и Методический советы, действующие на основе своих Положений, утвержденных руководителем Учреждения.

**7.2.** В Учреждении может создаваться и функционировать родительский комитет, избираемый на общем родительском собрании. Предложения родительского комитета по совершенствованию образовательного процесса, организации культурно-массовых мероприятий обязательно выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Наблюдательного совета.

**7.3.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные объединения, и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. Органы ученического самоуправления вправе обращаться с инициативами в Наблюдательный совет, Педагогический совет. Подобные обращения подлежат обязательному рассмотрению.

**7.4.** Порядок формирования коллегиальных органов управления, их задачи, полномочия и структура детализируются отдельными положениями, принятыми на заседаниях указанных органов и утвержденными директором. Результаты заседаний коллегиальных органов оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим и секретарем заседания.

**7.5.** В Учреждении функционирует Общее собрание работников Учреждения.

**7.6.** Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения принимается директором по мере необходимости. Общее собрание работников созывается также по требованию не менее чем 1/3 от списочного состава работников Учреждения.

**7.7.** Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**8.1.** Участниками образовательного процесса являются:

- Обучающиеся и их родители (законные представители);
- Педагогические работники (педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, методисты, педагоги-организаторы);
- Работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения.

**8.2.** Обучающиеся в учреждении имеют право:

- на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.
- на занятия в выбранных ими объединениях Учреждения;
- на обучение по индивидуальным программам.
- заниматься в нескольких объединениях Учреждения и возможность менять их.
- на свободное посещение мероприятий Учреждения, как предусмотренных, так и непредусмотренных тематическим планом работы на год;
- на выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на объективную оценку знаний, умений;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- на защиту от всех форм физического и психического насилия.
- свободно выражать свое мнение, получать информацию, вносить предложения и идеи любого рода, касающиеся участия в решении вопросов деятельности Учреждения;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и воспитании;
- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком.

**8.3.** Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования установлены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 27.12.2013 № 61-РЗ «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания».

**8.4.** Обучающиеся в учреждении обязаны:

- соблюдать Правила поведения для обучающихся, Устав учреждения, выполнять законные требования работников Учреждения.
- соблюдать меры безопасности на занятиях, мероприятиях,
- беречь используемое имущество, бережно относиться к результатам труда других людей.
- возместить причиненный ущерб в порядке, установленном законодательством РФ.

**8.5.** Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- на выбор одного или нескольких направлений образовательного процесса для получения ребенком дополнительного образования.
- на защиту законных прав и интересов ребенка
- на ознакомление с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- на посещение учебных занятий, где занимается ребенок, с разрешения директора и с согласия педагога, ведущего занятие.
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный совет учреждения или Педагогический совет.
- вносить добровольные пожертвование и целевые взносы для развития учреждения.

**8.6.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять пункты Устава, касающиеся деятельности родителей и обучающихся.
- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством
- взаимодействовать с педагогическими работниками и директором Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития обучающихся.
- проявлять уважение к работникам Учреждения.

**8.7.** Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

**8.8.** Основные права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**8.9.** В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**8.10.** Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на защиту прав, чести и достоинства, профессиональных интересов
- на участие в управлении Учреждения, в выработке и принятии решений, положений;

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания учебных пособий материалов, методов оценки занятий, умений и навыков обучающихся.
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе;
- на соответствующую квалификационную категорию;
- на моральное и материальное стимулирование труда
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на участие в конкурсах профессионального мастерства;
- на работу в режиме доверия и самоконтроля при высоких результатах в учебно-воспитательной работе.

**8.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и условия трудового договора
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса.

**8.12.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации (в частности, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

**8.13.** К работе в Учреждении не допускаются лица, указанные в части второй статьи 331 и статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**8.14.** Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

**8.15.** Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

**8.16.** Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, указанных в квалификационных справочниках, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276).

**8.17.** Работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

**8.18.** Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69).

**8.19.** Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601).

**8.20.** Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется педагогическим работникам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в частности, приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.12.2000 № 3570).

**8.21.** Списки соответствующих работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых педагогическим работникам досрочно назначается трудовая пенсия по старости, правила исчисления периодов работы (деятельности) и назначения указанной пенсии утверждаются Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781).

## **9. Компетенции Учредителя**

**9.1.** Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

**9.2.** Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

**9.3.** Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

**9.4.** Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

**9.5.** Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

**9.6.** Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

**9.7.** Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

**9.8.** Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

**9.9.** Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

**9.10.** Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, согласованного с Учредителем и с Управлением, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

**9.11.** Определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9.12. Принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения.

9.13. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

9.14. Решение об одобрении предложений руководителя Учреждения дается администрацией местного самоуправления города Владикавказа и оформляется распоряжением главы АМС г.Владикавказа.

9.15. Управление закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и изымает данное имущество у Учреждения.

## 10. Локальные нормативные акты Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты принимаются директором, коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются директором Учреждения.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок посещения учебных занятий родителями (законными представителями) и др.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. Положения Устава и локальных нормативных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

10.6. Нормативные правовые акты, указанные в настоящем Уставе, применяются при условии, если они не признаны в установленном порядке утратившими силу.

10.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, указанных в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.9. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации (в частности, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

10.10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими основными видами нормативных документов:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
  - концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации
  - Закон РСО-Алания «Об образовании в Республике Северная Осетия-Алания» от 27.12.2013г. № 61-РЗ
  - приказы, распоряжения Учредителя;
  - приказы, распоряжения директора Учреждения;
  - договоры;
  - протоколы;
  - должностные инструкции;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - коллективный договор.
- 10.11.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**11.1.** Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г.Владикавказа.

**11.2.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

**11.3.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации местного самоуправления города Владикавказа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами г.Владикавказа.

**11.4.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**11.5.** Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**11.6.** Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

**11.7.** При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**11.8.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11.9.** По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен на бюджетное учреждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами г.Владикавказа.

## 12. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

12.1. Внесения изменения в Устав Учреждения осуществляется на основании предложения Учредителя Учреждения, подготовленных с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

12.2. Внесения изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Управлением и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ПРИНЯТ**

« 20 » 06 2018 г.

Общим собранием трудового коллектива

ПРОТОКОЛ № 4

Директор

 Л.В. Койбаева

